

SOGGIORNI DI RICERCA PER PROFESSORI E RICERCATORI

scadenza del bando: **5 aprile 2018**

CHECKLIST DOCUMENTAZIONE

Per le regole del concorso si veda il **bando**: www.daad.it/it/15356/index.html

La dicitura corretta del programma, da selezionare nel portale DAAD per dare avvio alla candidatura, è la seguente: **Research Stays for University Academics and Scientists/ Forschungsaufenthalte für Hochschul-lehrer und Wissenschaftler.**

ATTENZIONE: la documentazione caricata sul portale DAAD (portal.daad.de) è contenuta nel pdf "Bewer-bungszusammenfassung / Application summary". Tale documento deve essere inviato **tramite mail** a application.rom@daad-netzwerk.de entro le ore 24:00 del 5 aprile 2018.

Il file PDF denominato **Bewerbungszusammenfassung/Application summary**, generato dal portale DAAD al termine della procedura di candidatura online, dovrà **contenere** tutti i documenti elencati di seguito:

1. **Modulo "Application"** scaricabile dal portale DAAD <https://portal.daad.de>

→ cfr. le indicazioni contenute nel documento ["Iter di candidatura online"](#)

2. **Curriculum Vitae (max 3 pagine)**, in tedesco o in inglese)

3. **Lista delle pubblicazioni (max 3 pagine)**

4. **Esposizione dettagliata del progetto di ricerca in tedesco o in inglese (max 10 pagine)**

L'esposizione del progetto di ricerca deve essere strutturata secondo specifiche norme redazionali?

No, non è previsto un format specifico per la descrizione del progetto di ricerca. Sul sito del DAAD sono co-munemente presenti delle linee guida, delle quali consigliamo la lettura:

<https://www.daad.de/deutschland/stipendium/hinweise/en/27351-guidelines/>

5. **Ripartizione temporale, con indicazione del luogo di ricerca o di lavoro**

Utilizzando il modulo scaricabile qui: [modulo "Zeitplan/timetable"](#)

La ripartizione temporale descrive in modo sintetico le fasi progettuali del lavoro di ricerca. È un'indicazione guida per la commissione giudicatrice, la quale può così decidere se assegnare un numero di mesi pari o infe-riore a quanto richiesto dal candidato.

6. **Lettera di invito dell'università/centro di ricerca ospitante**

C'è un modello per la stesura della lettera?

Non c'è un formato standard da seguire, ma la lettera dovrà fare esplicito riferimento al progetto proposto dal candidato, al periodo di soggiorno e alla lingua di lavoro.

Quale deve essere il contenuto della lettera?

Ricerca presso un'università o presso un centro di ricerca: Il referente deve garantire una postazione di lavoro (o il libero accesso alle strutture dell'ateneo o del centro) al candidato e assicurargli una supervisione scientifi-ca.

Ricerca presso un archivio o una biblioteca universitari: Il referente deve garantire il libero accesso alle strut-ture dell'archivio/della biblioteca per tutto il periodo di ricerca previsto.

La lettera, redatta su carta intestata dell'istituzione ospitante, può essere una copia scansionata inviata per email.

Attenzione: gli elementi elencati finora sono quelli essenziali per la validità della lettera. Il referente può ovviamente decidere di specificare altre informazioni a proposito del progetto presentato o di aggiungere una sua personale valutazione rispetto alla qualità del progetto.

ATTENZIONE: Ai fini della partecipazione al concorso saranno prese in considerazione solo candidature complete e conformi a quanto prescritto dal bando e dalla presente checklist. In mancanza di tali presupposti le richieste saranno escluse dall'iter di selezione per motivi formali.

Informazioni relative a tempistiche e modalità di comunicazione degli esiti:

- In seguito all'invio del pdf "Bewerbungszusammenfassung / Application summary" all'indirizzo application.rom@daad-netzwerk.de, ciascun candidato riceverà un messaggio automatico di conferma ricezione.
Le richieste saranno amministrare dalla sede centrale del DAAD e sottoposte alla valutazione della commissione giudicatrice. Al termine del processo di selezione i candidati riceveranno all'interno dell'account utente del portale DAAD una notifica ufficiale d'esito.
- In caso di esito positivo, tutte le domande o le richieste relative alla fase successiva potranno essere indirizzate alla persona referente indicata dal DAAD all'interno della comunicazione ufficiale.