

NUOVI INVITI PER ALUMNI (ex borsisti DAAD)
scadenza del bando: **14 settembre 2018**

CHECKLIST DOCUMENTAZIONE

Per le regole del concorso si veda il **bando**: <http://www.daad.it/it/29860/index.html>

La dicitura corretta del programma, da selezionare nel portale DAAD per dare avvio alla candidatura, è la seguente: **Re-invitation Programme for Former Scholarship Holders / Wiedereinladungen für ehemalige Stipendiaten.**

ATTENZIONE: la documentazione caricata sul portale DAAD (portal.daad.de) è contenuta nel pdf "Bewerbungszusammenfassung / Application summary". Tale documento deve essere inviato **tramite mail** a application.rom@daad-netzwerk.de entro le ore 24:00 del 14 settembre 2018.

Il file PDF denominato **Bewerbungszusammenfassung/Application summary**, generato dal portale DAAD al termine della procedura di candidatura online, dovrà **contenere** tutti i documenti elencati di seguito:

1. **Modulo "Application"** scaricabile dal portale DAAD <https://portal.daad.de>
→ cfr. le indicazioni contenute nel documento ["Iter di candidatura online"](#)
2. **Curriculum Vitae (max 3 pagine)**, in tedesco o in inglese)
3. **Eventuale lista delle pubblicazioni**
4. **Esposizione dettagliata del progetto di ricerca o di lavoro (max 10 pagine)**, in tedesco o in inglese)

L'esposizione del progetto deve essere strutturata secondo specifiche norme redazionali?

No, non è previsto un format specifico per la descrizione del progetto di ricerca. Sul sito del DAAD sono comunque presenti delle linee guida, delle quali consigliamo la lettura:
<https://www.daad.de/deutschland/stipendium/hinweise/en/27351-guidelines/>

5. **Ripartizione temporale, con indicazione del luogo di ricerca o di lavoro**
Utilizzando il modulo scaricabile qui: [modulo "Zeitplan/timetable"](#)

La ripartizione temporale descrive in modo sintetico le fasi del progetto. È un'indicazione guida per la commissione giudicatrice, la quale può così decidere se assegnare un numero di mesi pari o inferiore a quanto richiesto dal candidato.

6. **Lettera di invito dell'università/istituzione ospitante**, in cui si garantisce il sostegno al progetto del candidato e la messa a disposizione una postazione di lavoro

C'è un modello per la stesura della lettera?

Non c'è un formato standard da seguire, ma la lettera dovrà fare esplicito riferimento al progetto proposto dal candidato, al periodo di soggiorno e alla lingua di lavoro.

Quale deve essere il contenuto della lettera?

Ricerca presso un'università o presso un centro di ricerca: Il referente deve garantire una postazione di lavoro (o il libero accesso alle strutture dell'ateneo o del centro) al candidato e assicurargli una supervisione scientifica.

Ricerca presso un archivio o una biblioteca universitari: Il referente deve garantire il libero accesso alle strutture dell'archivio/della biblioteca per tutto il periodo di ricerca previsto.

La lettera, redatta su carta intestata dell'istituzione ospitante, può essere una copia scansionata

inviata per email.

Attenzione: gli elementi elencati finora sono quelli essenziali per la validità della lettera. Il referente può ovviamente decidere di specificare altre informazioni a proposito del progetto presentato o di aggiungere una sua personale valutazione rispetto alla bontà del progetto.

ATTENZIONE: Ai fini della partecipazione al concorso saranno prese in considerazione solo candidature complete e conformi a quanto prescritto dal bando e dalla presente checklist. In mancanza di tali presupposti le richieste saranno escluse dall'iter di selezione per motivi formali.

Informazioni relative a tempistiche e modalità di comunicazione degli esiti:

- In seguito all'invio del pdf "Bewerbungszusammenfassung / Application summary" all'indirizzo application.rom@daad-netzwerk.de, ciascun candidato riceverà un messaggio automatico di conferma ricezione.

Le richieste saranno amministrate dalla sede centrale del DAAD e sottoposte alla valutazione della commissione giudicatrice. Al termine del processo di selezione i candidati riceveranno all'interno dell'account utente del portale DAAD una notifica ufficiale d'esito.

- In caso di esito positivo, tutte le domande o le richieste relative alla fase successiva potranno essere indirizzate alla persona referente indicata dal DAAD all'interno della comunicazione ufficiale.