

Borse di studio per laureati nell'ambito della musica
(scadenza del bando: **31 ottobre 2017**)

CHECKLIST DOCUMENTAZIONE

Per le regole del concorso si veda il **bando**: www.daad.it/it/15356

La dicitura corretta del programma, da selezionare nel portale DAAD per dare avvio alla candidatura, è la seguente: **Stipendien für ausländische Graduierte im Fachbereich Musik / Study Scholarships for Foreign Graduates in the Field of Music.**

DOCUMENTI DA CARICARE SUL PORTALE DAAD:

1. **Modulo "Application"** scaricabile dal portale DAAD <https://portal.daad.de>
→ cfr. le indicazioni contenute nel documento [Istruzioni di candidatura online](#)
2. **Curriculum Vitae** schematico in tedesco o in inglese (max. 3 pagine)
3. **Lettera motivazionale** in tedesco o inglese (max. 3 pagine), nella quale si espongano le motivazioni scientifiche e personali alla base della scelta del corso di studi in Germania. [Qui](#) sono consultabili alcuni suggerimenti per la redazione della lettera.

N. 4-5: solo per corsi Master/post-lauream con conseguimento del titolo

4. **Se già disponibile, certificato di ammissione rilasciato dall'università in Germania**

Se non si dispone già dell'ammissione all'università, la lettera di conferma deve essere inoltrata al DAAD di Bonn prima dell'inizio del finanziamento. Attenzione: il candidato è responsabile dell'invio della richiesta di ammissione entro i termini previsti dall'ateneo. La borsa di studio sarà erogata esclusivamente in caso di ammissione all'università.

5. **Possibilmente una lettera di conferma di supervisione da parte di un professore universitario in Germania**

N. 6: solo per corsi di approfondimento senza conseguimento del titolo

6. **Lettera di conferma di supervisione da parte di un professore universitario in Germania**

N. 7-10: ulteriore documentazione comune a tutti i candidati

7. **Copia dei certificati di laurea in carta semplice (non è necessaria marca da bollo) di ciascun ciclo di laurea, con indicazione degli esami sostenuti e del voto finale.**

Attenzione: i laureandi che non hanno ancora terminato il ciclo di studi, ma prevedono di concluderlo prima della partenza, devono presentare lo **storico degli esami sostenuti** entro la scadenza del concorso, ed inviare il certificato di laurea al DAAD non appena disponibile (**in ogni caso prima dell'inizio del finanziamento**).

Se rilasciato dall'università in italiano, il certificato di laurea/lo storico degli esami dovrà essere accompagnato da una traduzione non asseverata (redatta autonomamente dal candidato) in tedesco o inglese, anch'essa recante indicazione di esami svolti, voti e CFU conseguiti. **Le traduzioni non sostituiscono, ma integrano i certificati in lingua originale.**

Non saranno accettate autocertificazioni redatte dal candidato.

8. **Altri titoli universitari:** eventuali master di I o II livello.
Tutti i certificati dovranno essere accompagnati da una **traduzione** (non giurata, redatta autonomamente dal candidato) in tedesco o inglese.
9. In relazione alla lingua di studio in Germania, il candidato dovrà presentare una **certificazione linguistica** del tedesco o dell'inglese. La certificazione non dovrà essere stata conseguita da più di 2 anni rispetto alla scadenza del concorso, e dovrà indicare il livello di conoscenza della lingua secondo il quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
10. **Modulo di riepilogo dei pezzi registrati**, scaricabile da www.daad.de/extrainfo > Musik / Music:
in tedesco: [Formular mit einer Übersicht über die gespielten Stücke](#)
in inglese: [Form with an overview of the recorded pieces/works](#)

ATTENZIONE: le registrazioni sonore non devono essere caricate sul portale DAAD!

DOCUMENTI DA INVIARE PER POSTA:

- A) **Registrazioni sonore** (le indicazioni di carattere formale sono disponibili sulla pagina web www.daad.de/extrainfo, nella sezione „Fachspezifische Hinweise“ / “Subject-specific information”).
In tedesco: [Musik](#)
In inglese: [Music](#)
- B) Copertina della candidatura “**Deckblatt zur Bewerbung/Cover sheet to application**”, ovvero la prima pagina del documento “Bewerbungszusammenfassung/Applicaton summary” generato dal portale DAAD al termine dell’iter online.
- C) **Una lettera di referenze a sostegno della candidatura** redatta da un professore impiegato presso l’ateneo in cui il candidato ha condotto l’ultimo ciclo di studi universitari, in tedesco o in inglese, **con firma autografa** del docente (non sono ammesse firme digitali, scansioni o fotocopie).
La lettera dovrà essere acclusa alla documentazione **in busta chiusa**.
Il modulo “Gutachterformular/recommendation form” deve essere generato e scaricato dal portale DAAD <https://portal.daad.de>
→ Personal funding → Request letter of recommendation
o → Personenförderung → Gutachten anfordern
Il professore deve conoscere il candidato approfonditamente, in modo da poter rispondere con cognizione alle specifiche richieste nel modulo.

Prima di procedere con l’invio dei documenti, occorre verificare:

- o di aver inoltrato la candidatura sul portale DAAD seguendo le istruzioni del manuale “Iter di candidatura online”
- o di aver stampato dal portale la copertina della candidatura (“Deckblatt zur Bewerbung / Cover sheet to application”)
- o di aver allegato alla documentazione la lettera di referenze - munita di firma originale e autografa - in busta chiusa
- o di non aver spillato alcun foglio e/o utilizzato fermagli per carta
- o di non aver presentato documenti stampati fronte/retro

La documentazione dovrà essere spedita, entro la data di scadenza del bando, al seguente indirizzo:

DAAD – Deutscher Akademischer Austausch Dienst
Referat ST24 – West-, Nord- und Südeuropa
Kennedyallee 50
53175 Bonn
Germania

ATTENZIONE: Ai fini della partecipazione al concorso saranno prese in considerazione solo candidature complete e conformi a quanto prescritto dal bando e dalla presente checklist. In mancanza di tali presupposti le richieste saranno escluse dall'iter di selezione per motivi formali.