

**Borse di studio per laureati nell'ambito dell'architettura**  
(scadenza del bando: **30 settembre 2018**)**CHECKLIST DOCUMENTAZIONE**

Per le regole del concorso si veda il **bando**: <http://www.daad.it/it/29860/index.html>

La dicitura corretta del programma, da selezionare nel portale DAAD per dare avvio alla candidatura, è la seguente: **Study Scholarships for Foreign Graduates in the Field of Architecture, 2019-2020 / Studienstipendien für ausländische Graduierte im Fachbereich Architektur 2019-2020.**

I certificati, gli attestati e le traduzioni possono essere scansionati in forma non autenticata e caricati sul portale DAAD. La sede centrale del DAAD di Bonn potrebbe richiedere una copia cartacea autenticata dei documenti in seguito all'eventuale assegnazione di una borsa di studio.

**DOCUMENTI DA CARICARE SUL PORTALE DAAD:**

1.  **Modulo "Application"** scaricabile dal portale DAAD <https://portal.daad.de>  
→ cfr. le indicazioni contenute nel documento ["Ister di candidatura online"](#)
2.  **Curriculum Vitae** schematico (in tedesco o in inglese)
3.  **Lettera motivazionale** (in tedesco o inglese, max. 3 pagine)

Nella lettera motivazionale devono essere illustrati in maniera dettagliata il profilo accademico e personale del candidato e le ragioni alla base dell'interesse per il corso scelto. Qui alcuni suggerimenti per la redazione della lettera motivazionale:

<https://www.daad.de/deutschland/stipendium/hinweise/en/27351-guidelines/>

**N. 4-5: SOLO per corsi di studio post-laurea con conseguimento del titolo**

4. **Modulo "Informationen über Ihre gewünschten Masterstudiengänge"** (*Informazioni sui corsi di laurea scelti*), scaricabile [qui](#)
5. **Conferma di ammissione al corso di studi**; se non disponibile all'atto della candidatura, questo documento deve essere inoltrato al DAAD prima dell'inizio del finanziamento.

Attenzione: Il candidato è responsabile dell'invio della candidatura per un posto all'università entro i termini previsti dall'ateneo. La borsa di studio sarà erogata esclusivamente in caso di ammissione all'università.

**N. 6: SOLO per corsi di perfezionamento senza conseguimento del titolo:**

6.  **Lettera di conferma di supervisione** di un professore universitario impiegato presso un ateneo tedesco.

**N. 7-11: Ulteriore documentazione comune a tutti i candidati**

7.  **Copia dei certificati di laurea in carta semplice** (non è necessaria marca da bollo) di ciascun ciclo di laurea, con indicazione degli esami sostenuti e del voto finale.

**Attenzione:** i laureandi di magistrale che non hanno ancora terminato il ciclo di studi ma prevedono di concluderlo prima della partenza, devono presentare lo storico degli esami sostenuti entro la scadenza del concorso, ed inviare il certificato di laurea al DAAD non appena disponibile (in ogni caso prima dell'inizio del finanziamento).

Se rilasciato dall'università in italiano, il certificato di laurea dovrà essere accompagnato da una traduzione non asseverata (redatta autonomamente dal candidato) in tedesco o inglese, anch'essa recante in-

dicazione di esami svolti, voti e CFU conseguiti. **Le traduzioni non sostituiscono, ma integrano i certificati in lingua originale.**

Non saranno accettate autocertificazioni redatte dal candidato.

8.  **Una lista di tutte le bozze e i progetti inviati** con relative indicazioni di dimensioni, data e luogo. Per maggiori dettagli consultare questa [pagina](#).
9.  I progetti e le bozze devono essere accompagnati da una **dichiarazione in inglese o in tedesco (modulo)**, in cui si indichi che essi sono stati redatti/creati dal candidato. In caso di opere collettive, dovranno essere indicati coloro i quali hanno contribuito alla realizzazione delle stesse e la misura in cui il candidato ha fornito il suo contributo.
10.  **In relazione alla lingua di lavoro in Germania**, il candidato è tenuto a presentare **una certificazione del tedesco o dell'inglese**.  
La certificazione **non dovrà essere stata conseguita da più di 2 anni** rispetto alla scadenza del concorso e dovrà indicare il livello di conoscenza della lingua secondo il **quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)**. Tra le certificazioni accettate, anche se non recanti il livello secondo il QCER, vi sono per il tedesco il Test-DaF e per l'inglese il TOEFL e l'IELTS.
11.  **Eventuale documentazione supplementare** (certificati di tirocini, accademici o di lavoro) con traduzione in tedesco o in inglese.

#### DOCUMENTI DA INVIARE PER POSTA:

- a)  Portfolio contenente i lavori del candidato. Le indicazioni di carattere formale sono disponibili sulla pagina web [www.daad.de/extrainfo](http://www.daad.de/extrainfo), nella sezione Architettura. **Il portfolio non è da caricare sul portale.**
- b)  Copertina della candidatura "**Deckblatt zur Bewerbung/Cover sheet to application**", facente parte della "Bewerbungszusammenfassung/Applicaton summary" generato dal portale DAAD al termine dell'iter online.
- c)  **Una lettera di referenze a sostegno della candidatura redatta da un professore o un ricercatore che possa fornire informazioni sulle competenze del candidato** (in tedesco o in inglese).  
**Il modulo "Gutachterformular/recommendation form" deve essere generato e scaricato dal portale DAAD <https://portal.daad.de>**  
→ Personal funding → Request for reference form  
o → Personenförderung → Gutachten anfordern

La lettera di referenze:

- deve essere redatta in lingua tedesca o inglese su modulo DAAD conforme, scaricabile dal proprio account personale del portale;
- deve essere spedita in originale (non sono ammesse fotocopie o scansioni);
- deve contenere la firma originale e autografa del professore (non sono ammesse copie stampate) e deve essere provvista di timbro dell'università o dell'istituto a cui il docente appartiene

La lettera di referenze è parte integrante della documentazione ed è essenziale ai fini della partecipazione al concorso.

**L'intera documentazione dovrà essere inviata per posta, entro la data di scadenza del bando, al seguente indirizzo:**

DAAD – Deutscher Akademischer Austauschdienst  
Referat ST24 – West-, Nord- und Südeuropa  
Kennedyallee 50  
53175 Bonn  
Germania

**ATTENZIONE:** Ai fini della partecipazione al concorso saranno prese in considerazione solo candidature complete e conformi a quanto prescritto dal bando e dalla presente checklist. In mancanza di tali presupposti le richieste saranno escluse dall'iter di selezione per motivi formali.