

BORSE DI STUDIO ANNUALI
(scadenza del bando: **1 dicembre 2017**)

CHECKLIST DOCUMENTAZIONE

Per le regole del concorso si veda il **bando**: www.daad.it/it/15356

La dicitura corretta del programma, da selezionare nel portale DAAD per dare avvio alla candidatura, è la seguente: **Stipendien für ausländische Graduierte aller wissenschaftlichen Fächer / Study Scholarships for Graduates of All Disciplines.**

ATTENZIONE: la documentazione caricata sul portale DAAD (portal.daad.de) è contenuta nel pdf "Bewerbungszusammenfassung / Application summary". Tale documento deve essere inviato **tramite mail** a application.rom@daad-netzwerk.de entro le ore 24:00 del 1 dicembre 2017. La lettera di referenze dovrà essere spedita **in formato cartaceo** ai riferimenti postali del Centro Informazioni DAAD entro la scadenza del concorso. Per la spedizione fa fede il timbro postale.

Il file PDF denominato **Bewerbungszusammenfassung/Application summary**, generato dal portale DAAD al termine della procedura di candidatura online, **dovrà contenere** tutti i documenti elencati di seguito (ad esclusione della lettera di referenze, la quale non deve essere caricata sul portale):

1. **Modulo "Application"** scaricabile dal portale DAAD <https://portal.daad.de>
→ cfr. le indicazioni contenute nel documento ["Iter di candidatura online"](#)

2. **Modulo "Status accademico"** scaricabile [qui](#)

3. **Curriculum Vitae** schematico in tedesco o in inglese (max. 3 pagine)

4. **Lettera motivazionale** (in tedesco o inglese, max. 3 pagine)

Nella lettera motivazionale devono essere illustrati in maniera dettagliata il profilo accademico e personale del candidato e le ragioni alla base dell'interesse per il corso scelto. La lettera motivazionale deve essere redatta dal candidato stesso e dovrà contenere data e firma del richiedente. I candidati che intraprenderanno uno studio in lingua inglese possono scrivere la lettera motivazionale in inglese. Qui alcuni suggerimenti redazionali: <https://www.daad.de/deutschland/stipendium/hinweise/en/27351-guidelines/>

5. **Conferma di ammissione al corso di studi; se non disponibile all'atto della candidatura, questo documento deve essere inoltrato al DAAD prima dell'inizio del finanziamento.**

Attenzione: Il candidato è responsabile dell'invio della candidatura per un posto all'università entro i termini previsti dall'ateneo. La borsa di studio sarà erogata esclusivamente in caso di ammissione all'università.

N. 6: SOLO per corsi di laurea magistrale (Master) o post laurea con conseguimento del titolo in Germania:

6. **Modulo "Informationen über Ihre gewünschten Masterstudiengänge" (Informazioni sui corsi di laurea scelti)**, scaricabile [qui](#)

N. 7: SOLO per corsi di laurea magistrale (Master) o post laurea con conseguimento del titolo in Italia:

7. **Conferma, da parte dell'università italiana, dell'eventuale riconoscimento degli esami da sostenere in Germania.**

N. 8-11: Ulteriore documentazione comune a tutti i candidati:

8. **Copia del diploma di maturità**

Con traduzione (non giurata, redatta autonomamente dal candidato) in tedesco o inglese

9. **Copia dei certificati di laurea in carta semplice (non è necessaria marca da bollo) di ciascun ciclo di laurea, con indicazione degli esami sostenuti e del voto finale e [spiegazione del sistema dei voti italiano](#).**

Se al momento della candidatura il ciclo di studi non è ancora stato completato, il candidato dovrà presentare uno storico degli esami sostenuti fino a quel momento. Il certificato di laurea dovrà essere comunque inviato al DAAD **prima dell'inizio del finanziamento**.

Se rilasciato dall'università in italiano, il certificato di laurea dovrà essere accompagnato da una traduzione non asseverata (redatta autonomamente dal candidato) in tedesco o inglese, anch'essa recante indicazione di esami svolti, voti e CFU conseguiti. Le traduzioni non sostituiscono, ma integrano i certificati in lingua originale.

Non saranno accettate autocertificazioni redatte dal candidato; sono invece conformi i certificati scaricabili dall'account di ateneo, purché riportino tutti i dati essenziali dello studente (nome, cognome, numero di matricola, università etc.).

10. **In relazione alla lingua di lavoro in Germania, il candidato dovrà presentare una certificazione del tedesco o dell'inglese. La certificazione **non** dovrà essere stata **conseguita da più di 2 anni rispetto alla data di scadenza del bando**, e dovrà indicare il **livello di conoscenza della lingua** secondo il quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).**

Presso il Centro Informazioni DAAD di Roma e presso i lettori in Italia è possibile sostenere gratuitamente i test onSET-Deutsch e onSET-English. Per informazioni sulle modalità e sulle sedi d'esame, consultare la pagina web www.onset.de (i test onSET sono gratuiti solo se svolti presso un lettore DAAD: www.daad.it/it/17592).

11. **Eventuale documentazione supplementare (copie dei certificati di tirocinio o lavoro)**

Con traduzione (non giurata, redatta autonomamente dal candidato) in tedesco o inglese

DA INVIARE PER POSTA AL CENTRO INFORMAZIONI DI ROMA:

Una lettera di referenze a sostegno della candidatura redatta da un professore o ricercatore impiegato presso l'ateneo in cui il candidato ha condotto l'ultimo ciclo di studi universitari (in tedesco o in inglese).

Il modulo "Gutachterformular/recommendation form" deve essere generato e scaricato dal portale DAAD <https://portal.daad.de>

→ Personal funding → Request letter of recommendation

o → Personenförderung → Gutachten anfordern

Il professore deve conoscere il candidato approfonditamente, in modo da poter rispondere con cognizione alle specifiche richieste nel modulo.

La lettera è confidenziale, per cui è l'unico documento che non dovrà essere caricato sul portale, ma inviato per posta o consegnato in busta chiusa.

La lettera è il solo documento in cartaceo da inviare per posta al Centro Informazioni:

Centro Informazioni DAAD Roma

c/o MBE nr. 2533

Via G.B. Morgagni, 30/B

00161 Roma

Italia

Attenzione: questo indirizzo è preposto unicamente alla ricezione delle spedizioni postali; qui non ha luogo attività di consulenza.

ATTENZIONE: ai fini della partecipazione al concorso saranno prese in considerazione solo candidature complete e conformi a quanto prescritto dal bando e dalla presente checklist. In mancanza di tali presupposti le richieste saranno escluse dall'iter di selezione per motivi formali.

Informazioni relative a tempistiche e modalità di comunicazione degli esiti

In seguito all'invio del pdf "Bewerbungszusammenfassung / Application summary" all'indirizzo application.rom@daad-netzwerk.de, ciascun candidato riceverà un messaggio automatico di conferma ricezione.

Nell'arco delle 6 settimane successive alla scadenza del bando, tutti i candidati la cui lettera di referenze sia stata spedita correttamente presso il Centro Informazioni DAAD di Roma riceveranno per e-mail una conferma di avvenuta ricezione di questo documento.

Le richieste saranno sottoposte alla valutazione della commissione giudicatrice dapprima in una fase di preselezione e successivamente, in caso di esito positivo della prima fase, parteciperanno alla selezione finale.

Al termine del processo di selezione, dopo circa sei mesi dalla scadenza del bando, i candidati riceveranno all'interno dell'account utente del portale DAAD una notifica ufficiale d'esito.

In caso di esito positivo, tutte le domande o le richieste relative alla fase successiva potranno essere indirizzate alla persona referente indicata dal DAAD all'interno della comunicazione ufficiale.

La documentazione inviata ai fini della candidatura non potrà essere restituita, anche previa richiesta.