

**BORSE BREVI DI RICERCA**  
(scadenza del bando: **14 settembre 2018**)

**CHECKLIST DOCUMENTAZIONE**

Per le regole del concorso si veda il **bando**: <http://www.daad.it/it/29860/index.html>

La dicitura corretta del programma, da selezionare nel portale DAAD per dare avvio alla candidatura, è la seguente: **Research Grants - Short-Term Grants, / Forschungsstipendien – Kurzstipendien.**

**ATTENZIONE:** la documentazione caricata sul portale DAAD (portal.daad.de) è contenuta nel pdf “Bewerbungszusammenfassung / Application summary”. Tale documento deve essere inviato **tramite mail** a [application.rom@daad-netzwerk.de](mailto:application.rom@daad-netzwerk.de) entro le ore 24:00 del 14 settembre 2018. La lettera di referenze dovrà essere spedita **in formato cartaceo** al Centro Informazioni DAAD entro la scadenza del concorso. Per la spedizione fa fede il timbro postale.

Il file PDF denominato **Bewerbungszusammenfassung/Application summary**, generato dal portale DAAD al termine della procedura di candidatura online, **dovrà contenere** tutti i documenti elencati di seguito (ad esclusione della lettera di referenze, la quale non deve essere caricata sul portale):

1.  **Modulo “Application”** scaricabile dal portale DAAD <https://portal.daad.de>  
→ cfr. le indicazioni contenute nel documento [“Ister di candidatura online”](#)
2.  **Modulo “Status accademico”** scaricabile [qui](#)
3.  **Curriculum Vitae** schematico in tedesco o in inglese (max. 3 pagine)
4.  **Eventuale lista delle pubblicazioni** (max. 10 pagine)
5.  **Progetto di ricerca** (in tedesco o inglese, max. 10 pagine incl. bibliografia) con indicazione dei lavori di ricerca svolti in precedenza

***Come redigere il progetto di ricerca?***

È necessario esporre approfonditamente il progetto di ricerca, delineando gli obiettivi specifici e gli aspetti innovativi del lavoro e facendo particolare riferimento alla parte di esso che si intende condurre in Germania, nonché indicando i lavori di ricerca già svolti per questo progetto. Non è previsto un modello standard da utilizzare come riferimento, ma occorre rispettare i canoni redazionali legati alla stesura di un progetto.

Laddove pertinente con la disciplina, è consigliabile descrivere le metodologie che si utilizzeranno per raggiungere gli scopi preposti e, infine, concludere delineando i risultati attesi. Nella parte introduttiva dell’exposé andranno descritte le ragioni alla base della scelta dell’istituzione ospitante.

**Per ulteriori informazioni cfr. le guide del DAAD in lingua tedesca (“[Wie schreibe ich ein Forschungsexposé?](#)”) o inglese (“[How do I write a research exposé?](#)”)**

6.  **Ripartizione temporale della ricerca** (in tedesco o inglese)  
utilizzando il modulo scaricabile qui: [modulo “Zeitplan/timetable”](#)

La ripartizione temporale descrive in modo sintetico le fasi progettuali del lavoro di ricerca. È un’indicazione guida per la commissione giudicatrice, la quale può così decidere se assegnare un numero di mesi pari o inferiore a quanto richiesto dal candidato.

7.  **Lettera d’invito** di un professore o un ricercatore, impiegato presso un’università o centro di ricerca in Germania, che garantisca il suo sostegno al progetto del candidato e gli metta a disposizione una postazione di lavoro presso l’istituto ospitante. Il referente dovrà specificare nella lettera la lingua in cui si svolgeranno le ricerche.

***C'è un modello per la stesura della lettera?***

Non c'è un formato standard da seguire, ma la lettera dovrà fare esplicito riferimento al progetto proposto dal candidato, al periodo di soggiorno e alla lingua di lavoro.

***Quale deve essere il contenuto della lettera?***

**Ricerca presso un'università o presso un centro di ricerca:** Il referente deve garantire una postazione di lavoro (o il libero accesso alle strutture dell'ateneo o del centro) al candidato e assicurargli una supervisione scientifica.

**Ricerca presso un archivio o una biblioteca universitari:** Il referente deve garantire il libero accesso alle strutture dell'archivio/della biblioteca per tutto il periodo di ricerca previsto.

La lettera, redatta su carta intestata dell'istituzione ospitante, può essere una copia scansionata inviata per email.

**Attenzione: gli elementi elencati finora sono quelli essenziali per la validità della lettera. Il supervisore può ovviamente decidere di specificare altre informazioni a proposito del progetto presentato o di aggiungere una sua personale valutazione rispetto alla qualità del progetto.**

8.  **Copia dei certificati di laurea in carta semplice** (non è necessaria marca da bollo) di ciascun ciclo di laurea, con indicazione degli esami sostenuti e del voto finale e [spiegazione del sistema dei voti italiano](#). Nel caso in cui sia stato svolto un ciclo di studi all'estero, sarà necessaria una spiegazione del sistema dei voti del relativo Paese.

**Attenzione: i laureandi di magistrale che non hanno ancora terminato il ciclo di studi, ma prevedono di concluderlo prima della partenza, devono presentare lo storico degli esami sostenuti entro la scadenza del concorso, ed inviare il certificato di laurea al DAAD non appena disponibile (in ogni caso prima dell'inizio del finanziamento).**

Se rilasciato dall'università in italiano, il certificato di laurea dovrà essere accompagnato da una traduzione non asseverata (redatta autonomamente dal candidato) in tedesco o inglese, anch'essa recante indicazione di esami svolti, voti e CFU conseguiti. **Le traduzioni non sostituiscono, ma integrano i certificati in lingua originale.**

Non saranno accettate autocertificazioni redatte dal candidato; sono invece considerati conformi i certificati scaricabili dall'account di ateneo, purché riportino tutti i dati essenziali dello studente (nome, cognome, numero di matricola, università, ecc..).

9.  **Altri titoli universitari:** iscrizione al dottorato di ricerca (per i dottorandi), conseguimento del dottorato (per i post-doc), eventuali master di I o II livello.

Tutti i certificati dovranno essere accompagnati da una **traduzione** (non giurata, redatta autonomamente dal candidato) in tedesco o inglese.

10.  **Eventuale documentazione supplementare** (copie dei certificati di tirocinio o lavoro)

Con traduzione (non giurata, redatta autonomamente dal candidato) in tedesco o inglese

**DOCUMENTO FACOLTATIVO:**

11.  **In relazione alla lingua di lavoro in Germania**, il candidato può scegliere di presentare **una certificazione del tedesco o dell'inglese.**

I candidati che desiderano allegare un certificato attuale ad una candidatura per borsa di studio DAAD possono sostenere gratuitamente i test onSET-Deutsch e onSET-English presso i lettori DAAD o il Centro Informazioni di Roma. Per informazioni sulle modalità e sulle sedi d'esame, consultare la pagina web [www.onset.de](http://www.onset.de) (i test onSET sono gratuiti solo se svolti presso un lettore DAAD: [www.daad.it/it/17592](http://www.daad.it/it/17592)).

**DA INVIARE PER POSTA AL CENTRO INFORMAZIONI DI ROMA:**

12.  **Una lettera di referenze a sostegno della candidatura redatta da un professore\* o ricercatore impiegato presso l'ateneo in cui il candidato sta svolgendo gli studi o dove ha condotto l'ultimo ciclo universitario** (in tedesco o in inglese).

**Il modulo "Gutachterformular/Recommendation form" deve essere generato e scaricato dal portale DAAD <https://portal.daad.de>**

→ Personal funding → Request letter of recommendation

o → Personenförderung → Gutachten anfordern

**\*Non saranno accettate lettere di sostegno da parte di professori a contratto.**

Il professore deve conoscere il candidato approfonditamente, in modo da poter rispondere con cognizione alle specifiche richieste nel modulo.

**La lettera è confidenziale, per cui è l'unico documento che non dovrà essere caricato sul portale, ma inviato per posta in busta chiusa.**

**La lettera è il solo documento in cartaceo da inviare per posta al Centro Informazioni:**

Centro Informazioni DAAD Roma

c/o MBE nr. 2533

Via G.B. Morgagni, 30/B

00161 Roma

Italia

Attenzione: questo indirizzo è preposto unicamente alla ricezione delle spedizioni postali; qui non ha luogo attività di consulenza.

**ATTENZIONE:** Ai fini della partecipazione al concorso saranno prese in considerazione solo candidature complete e conformi a quanto prescritto dal bando e dalla presente checklist. In mancanza di tali presupposti le richieste saranno escluse dall'iter di selezione per motivi formali.

\*\*\*\*\*

**Informazioni relative a tempistiche e modalità di comunicazione degli esiti**

- In seguito all'invio del pdf "Bewerbungszusammenfassung / Application summary" all'indirizzo [application.rom@daad-netzwerk.de](mailto:application.rom@daad-netzwerk.de), ciascun candidato riceverà un messaggio automatico di conferma ricezione.

Nell'arco delle 6 settimane successive alla scadenza del bando, tutti i candidati la cui lettera di referenze sia stata spedita correttamente presso il Centro Informazioni DAAD di Roma riceveranno per e-mail una conferma di avvenuta ricezione di questo documento.

Le richieste saranno amministrate dalla sede centrale del DAAD e sottoposte alla valutazione della commissione giudicatrice.

Al termine del processo di selezione i candidati riceveranno all'interno dell'account utente del portale DAAD una notifica ufficiale d'esito.

- In caso di esito positivo, tutte le domande o le richieste relative alla fase successiva potranno essere indirizzate alla persona referente indicata dal DAAD all'interno della comunicazione ufficiale.
- La documentazione inviata ai fini della candidatura non potrà essere restituita, anche previa richiesta.